

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

L'anno 2020, il giorno 20 novembre 2020, in Potenza Picena (MC)

Tra i signori

CINGOLANI FRANCESCO, nato a Recanati il 23.10.1978 residente a Parigi (75019) 75 quai de Seine (CNGFNC78R23H211L)

CINGOLANI GABRIELE, nato a Recanati il 24.06.1972 residente a Recanati via Calamanti n. 7 (CNGGRL72H24H211O)

BROGNA VALENTINA, nata a Recanati il 29.06.1981 residente a Parigi (75019) 75 quai de Seine (BRGVNT81H69H211N)

RAMPIONI SIMONA, nata a Recanati il 03.01.1973 e residente a Potenza Picena (MC) via Cavour n. 26/B (RMPSMN73A43H211N)

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Viene fondata un'Associazione culturale, ai sensi degli artt. 36 e ss. del Codice Civile, denominata "VILLAE" con sede in Contrada Montecanepino, 1 62018 Potenza Picena (MC).

Art. 2 - L'Associazione ha come scopo il recupero della Villa Buonaccorsi, sita nel comune di Potenza Picena, indirizzo Contrada Giardino, 62018, in provincia di Macerata nelle Marche, e più generalmente la promozione e la salvaguardia dei beni culturali e del territorio italiano.

Art. 3 - L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

Art. 4 - L'associazione si conformerà ai principi enunciati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea.

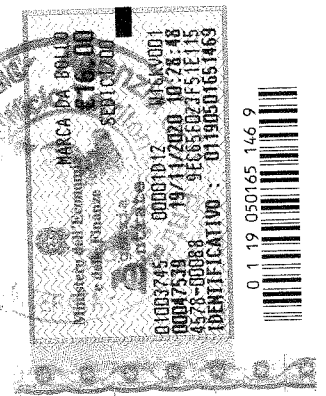
Art. 5 - I componenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da n. 4 membri e nominano a farne parte i signori:

CINGOLANI FRANCESCO, nato a Recanati il 23.10.1978 (CNGFNC78R23H211L); CINGOLANI GABRIELE, nato a Recanati il 24.06.1972 (CNGGRL72H24H211O); BROGNA VALENTINA, nata a Recanati il 29.06.1981 (BRGVNT81H69H211N); RAMPIONI SIMONA, nata a Recanati il 03.01.1973 (RMPSMN73A43H211N)

I componenti hanno stabilito all'unanimità il seguente consiglio direttivo per il primo mandato triennale:

- Presidente: Francesco Cingolani
- Tesoriere: Valentina Brogna
- Segretario: Simona Rampioni

La composizione e i ruoli del Consiglio Direttivo hanno durata triennale ma possono essere modificati tramite un'Assemblea Generale dei Soci Ordinaria o Straordinaria.



FC
VB
FC
PL

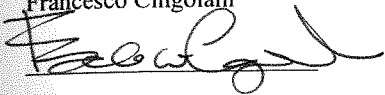
Art. 6 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

L'esercizio sociale si chiude al trentuno dicembre di ogni anno.

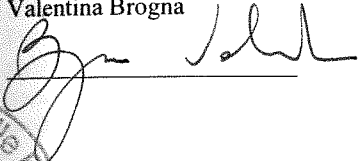
È parte integrante del presente atto lo Statuto - definito su 17 articoli di seguito specificati, steso su n. 6 fogli dattiloscritti.

Letto firmato e sottoscritto.

Francesco Cingolani



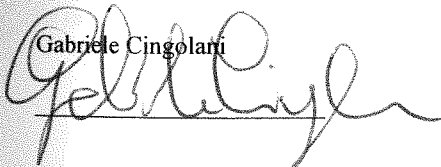
Valentina Brogna



Simona Rampioni



Gabriele Cingolani



Comune
Macerata

Direzione Provinciale di Macerata

Ufficio Territoriale di Macerata

Euro 200,00 Registrato al N. 45
Euro ~~1000,00~~ Mod. 3°
Addi 11 GEN 2021



Stefania SPARAPANI

in delega del Direttore Provinciale (Stefano Cannistrà)

come atto dispositivo Prot. n. 83654 del 24/12/2020



STATUTO

Art. 1 – Denominazione e sede sociale

E' costituita con sede in Contrada Montecanepino, 1 62018 Potenza Picena un'Associazione culturale, ai sensi degli artt. 36 e ss. del Codice Civile, denominata VILLAE.

La sede sociale potrà essere trasferita su decisione dell'Assemblea dei soci a maggioranza semplice.

Art. 2 – Durata

La durata dell'associazione è illimitata e potrà essere sciolta in ogni momento con delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci secondo le modalità indicate all'art. 9.

Art. 3 – Scopo e oggetto

L'Associazione non ha scopo di lucro.

L'Associazione ha per finalità il recupero della Villa Buonaccorsi, in provincia di Macerata nelle Marche, e più generalmente la promozione e la salvaguardia dei beni culturali e del territorio italiano.

L'Associazione non ha affiliazione politica e non persegue fini politici, ma è aperta alla collaborazione con tutte le forze istituzionali, politiche, economiche e sociali che possano contribuire al raggiungimento degli scopi associativi e allo svolgimento delle attività previste da questo Statuto.

Art. 4 – Attività

Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà cooperare e/o aderire a qualsiasi Ente pubblico o privato, nazionale o internazionale, secondo le modalità da stabilirsi in apposite convenzioni, e potrà partecipare a gare e concorsi, richiedendo eventualmente finanziamenti, anche agevolati.

Inoltre l'Associazione intende promuovere varie attività, tra le quali:

- raccolta fondi per un eventuale acquisto della Villa Buonaccorsi, al fine di garantire che il bene venga preservato e possa rimanere un bene comune a disposizione della comunità locale e del territorio
- facilitazione della creazione di un gruppo di acquisto pubblico/privato che possa garantire la preservazione del bene a fini sociali e culturali
- Ideazione di un modello di gestione basato su attività socio-economiche ibride, innovative e socialmente utili (a titolo di esempio: centro produttivo, fab lab, cucina laboratorio, coworking e coliving, centro di formazione ed innovazione)

A tale scopo potrà agire anche in contesti - locali e non - diversi, ogniqualvolta se ne presentasse l'occasione e se ne ravvisasse l'opportunità, per realizzare attività coerenti con i propri scopi, fra le quali:

- promozione e salvaguardia di beni storici e culturali del territorio italiano
- promozione e salvaguardia delle tradizioni e della cultura locale in ambito internazionale
- reinterpretazione in chiave contemporanea e digitale del patrimonio artistico, culturale, sociale e enogastronomico italiano, basandosi sui progetti e le reti internazionali di cui i suoi membri fanno parte

Art. 5 – Modalità di ammissione e categorie di Associati

Sono ammessi all'Associazione tutti i soggetti pubblici e privati di tutte le nazionalità, interessati al perseguimento degli scopi dell'Associazione e/o impegnati nell'espletamento di attività analoghe o connesse a quelle proprie dell'Associazione o che siano interessati agli scopi e dichiarino di accettare lo statuto.

L'ammissione all'Associazione è deliberata con il voto favorevole della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. In caso di rigetto della domanda è ammesso ricorso scritto dell'interessato alla prima Assemblea Generale dei Soci utile, che può decidere di ammettere il candidato a maggioranza dei presenti.

I soci si distinguono in:

Fondatori: sono coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione e sono i firmatari dell'Atto Costitutivo

Ordinari: sono coloro (persone fisiche o giuridiche) che chiedono di essere ammessi all'Associazione dietro pagamento della quota associativa e accettazione del presente Statuto.

Sostenitori: sono coloro (persone fisiche o giuridiche) che, senza rivestire la qualifica di socio, condividono le finalità dell'Associazione e vogliono partecipare alla vita associativa fornendo un contributo intellettuale o professionale a titolo gratuito.

Le prestazioni degli Associati in favore dell'Associazione per il perseguimento delle finalità sono fornite a titolo gratuito. Potranno essere rimborsate le spese vive documentate nell'espletamento di specifici incarichi conferiti agli Associati dal Consiglio Direttivo. A seguito della cessazione della carica di Socio niente sarà dovuto a titolo di rimborso o indennizzo per le attività, opere, strumenti e risorse messe a disposizione dal Socio.

Sc
Vb
Fc
P
L

Art. 6 – Diritti e doveri dei Soci

Tutti i Soci godono del diritto di partecipare alle Assemblee sociali, nonché dell'elettorato attivo e passivo. Ogni Socio ha diritto ad un voto. I Soci possono essere rappresentati, dietro esibizione di delega scritta, da altri Soci. Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e sono obbligati al vincolo della riservatezza. I Soci dovranno dichiarare di possedere i requisiti di onorabilità quali non essere sottoposti a procedimenti penali, non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato né trovarsi in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 2382 c.c.

Art. 7 – Decadenza dei Soci ed esclusione dall'Associazione

I soci cessano di appartenere all'Associazione nei seguenti casi:

- a) dimissioni volontarie da presentare in forma scritta al Presidente o al Consiglio Direttivo;
- b) morosità protrattasi per oltre 30 giorni dalla scadenza versamento della quota associativa;
- c) decadenza dai requisiti morali e di onorabilità richiesti;
- d) esclusione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commette azioni ritenute disonorevoli dentro e fuori l'Associazione o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio.

Art. 8 – Organi Sociali

Gli organi dell'associazione sono:

Assemblea dei soci

Consiglio direttivo

Presidente

Il Tesoriere e il Segretario

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

Art. 9 – Assemblea e convocazione

L'Assemblea Generale di Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza a mezzo telefono, posta, posta elettronica o altro mezzo indicato dal Socio e contenente l'ordine del giorno dei lavori. L'Assemblea straordinaria è convocata ogni qualvolta sia richiesta da due soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea dei Soci può svolgersi anche in più luoghi collegati contemporaneamente con mezzi di telecomunicazioni, previo accertamento da parte del Presidente, dell'identità e della legittimazione degli intervenuti.

Sono di competenza esclusiva dell'Assemblea:

- l'approvazione del rendiconto consuntivo corredato dalla relazione annuale e dal conto preventivo predisposto dal Consiglio Direttivo;
- la determinazione delle linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- l'approvazione dell'eventuale regolamento interno;
- la deliberazione in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei soci;
- l'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo;
- la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione.

Art. 9 – Consultazione scritta

Salvo che nei casi espressamente vietati dalla legge, le decisioni dei Soci (tra cui anche l'elezione delle cariche sociali) possono essere adottate mediante consultazione scritta, ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto. Il consenso manifestato via posta elettronica è considerato a tutti gli effetti valido e produttivo di effetti purché proveniente da indirizzo di posta elettronica personale e non condiviso e generico.

La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari formalità, purché sia assicurato a ciascun Socio il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione. La decisione è assunta a maggioranza come previsto in tema di quorum. Le decisioni dei Soci adottate ai sensi del presente articolo devono essere trascritte senza indugio nel libro delle decisioni dei Soci.

Art. 10 – Validità assembleare

L'assemblea ordinaria o straordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente e ogni Socio ha diritto ad un voto.

PC
VB
FC
R

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 3/4 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 dei soci.

Le decisioni dell'Assemblea devono constare da verbale redatto e sottoscritto dal Presidente e dal segretario. Il verbale è trascritto nel libro delle decisioni dell'Assemblea.

Art. 11 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da numero di componenti variabile da un minimo di tre ad un massimo di sette membri eletti dall'Assemblea tra i propri componenti.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, anche con modalità telematiche o di video-audio conferenza, tutte le volte che il Presidente lo giudichi opportuno ovvero quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno un terzo dei suoi membri. E' validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o, in mancanza del Vicepresidente se esiste.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente con avviso scritto da comunicarsi, con qualsiasi mezzo, a ciascun membro almeno tre giorni prima dell'adunanza.

Il consiglio direttivo dura in carica per 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea. Sono altresì compiti del Consiglio Direttivo: a) deliberare sulle domande di ammissione dei Soci che verranno ratificate dall'Assemblea; b) redigere il rendiconto economico-finanziario da sottoporre al Collegio dei Revisori (se nominato) e all'Assemblea; c) redigere eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'Assemblea; d) attuare le finalità previste dallo Statuto e organizzare e monitorare le attività sociali e verificare l'attuazione delle decisioni dell'Assemblea; e) nominare, a maggioranza dei presenti, il Presidente, il Vicepresidente (se esiste), il Tesoriere et il Segretario.

Art. 12 - Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il Presidente firma il rendiconto economico-finanziario. Le funzioni di straordinaria amministrazione sono sempre di competenza del Consiglio Direttivo che può delegarle al Presidente o al Vicepresidente (se esiste). Il Presidente può sempre delegare per iscritto alcune funzioni agli altri membri del Consiglio Direttivo informando preventivamente il Consiglio stesso che può opporsi a maggioranza dei membri.

Art. 13 – Risorse economiche e patrimonio

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) contributi di privati,
- c) eredità, donazioni e legati;
- d) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento
- e) contributi derivanti da Organismi internazionali, Unione Europea, Stato, Enti Locali, enti o istituzioni pubbliche,

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori e in generale a terzi, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente.

L'associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale.

Art. 14 - Rendiconto economico-finanziario

Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

SC
UB
FC
R

Art. 15 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 10. La richiesta di convocazione dell'assemblea straordinaria avente ad oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere richiesta da 2/3 dei soci aventi diritto di voto, con l'esclusione le deleghe. La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione avente finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 16 – Codice di condotta, riservatezza e privacy

I Soci si impegnano a rispettare il seguente codice di condotta al fine di non compromettere con il proprio operato le finalità, la credibilità e l'onorabilità dell'Associazione e dei suoi membri. I Soci con l'adesione all'Associazione si impegnano a rispettare e far rispettare i seguenti punti: a) divieto di trarre indebito vantaggio da informazioni, dati, situazioni, conosciute in qualità di membro dell'Associazione; b) impegno a comunicare ogni evento pregiudizievole che riguardi la persona fisica o giuridica che possono far venir meno le qualità di onorabilità richieste; c) impegno a non utilizzare l'Associazione per fini di lucro o per arricchimento personale o per trarre comunque vantaggi.

Ogni decisione, discussione, studio, ricerca, elaborazione dati, statistica, proposte di legge, indicazione o suggerimenti, paper e quant'altro prodotto dall'Associazione o dai suoi gruppi di lavoro rappresenta materiale strettamente confidenziale la cui divulgazione deve essere autorizzata espressamente per iscritto dal Comitato Direttivo. Solo il Presidente o un suo delegato espressamente autorizzato sono tenuti a rilasciare dichiarazioni, interventi, commenti a nome dell'Associazione.

I Soci, al momento dell'adesione, acconsentono che i propri dati personali siano gestiti dall'Associazione per le finalità previste, soprattutto a fini organizzativi.

Il Legale Rappresentante dell'Associazione è nominato Responsabile della corretta raccolta, gestione e conservazione di tutti i dati inerenti i soci e assicura il corretto trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di dati personali.

Art. 17 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.



Potenza Picena li 20 novembre 2020

Francesco Cingolani, presidente

Valentina Brogna, tesoriere

Simona Rampioni, segretario

Gabriele Cingolani